

## Удаленный доступ к ресурсам Wiley по корпоративной электронной почте

Подтверждение по корпоративной (рабочей) электронной почте — это вариант удаленного доступа, при котором аутентификация достигается путем привязки индивидуального профиля пользователя на Wiley Online Library к профилю организации через проверенные домены электронной почты.

### Как настроить удаленный доступ по корпоративной почте?

Для возможности удаленного использования ресурсов Wiley необходимо создать профиль пользователя на Wiley Online Library, указав корпоративный (рабочий) адрес электронной почты в качестве основного. Корпоративный адрес – это адрес в одном из официальных доменов вашей организации. Если у вас уже создан профиль на Wiley Online Library, то для корректной работы удаленного доступа необходимо в настройках поменять свой адрес электронной почты на корпоративный.

Система автоматически произведет привязку вашего профиля к профилю организации на основе корпоративного адреса. Доступ будет действовать **60 дней** с момента первого захода в профиль с использованием корпоративного адреса.

Для активации такого доступа нет необходимости физически находиться внутри интернет-сети организации. Начальную настройку, а также продление доступа можно произвести с любого компьютера и любого IP-адреса.

### Продление доступа

Проверить доступ и продлить его вы сможете на странице «Аффилиации с организациями» в профиле на Wiley Online Library по кнопке ниже

**АФФИЛИАЦИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Или скопируйте ссылку в строку браузера:  
<https://onlinelibrary.wiley.com/action/showPreferences?menuTab=institutionalAffiliations>

**ВАЖНО:** Эта страница скрыта в Wiley Online Library, в меню «Моя учетная запись» (My Account) этот раздел не отображается. Используйте кнопку и ссылку выше.

- После нажатия кнопки Renew («Продлить») вам на адрес электронной почты будет отправлено письмо с подтверждением.
- После нажатия на ссылку подтверждения в электронном письме дата срока действия будет автоматически обновлена на следующие 60 дней.